

Tájékoztató a vizgázók számára az ECDL vizsgák lebonyolításáról

(kivonat az ECDL vizsgaszabályzatból: <https://ecd.hu>)

A tájékoztató az ECDL vizsgaközpontok működési szabályzata alapján készült, a benne foglaltak kötelezően betartandók.

1. Általános tudnivalók

A vizgázó az ECDL rendszerbe való első jelentkezésekor okmányként kezelendő **vizgakártyát** kap, amelyre adatait a vizsgaközpont vezeti fel. A kártya kiállításával egy időben a jelölt a vizgakártyához tartozó, az adminisztrációs rendszerből nyomtatható ECDL regisztrációs **adatlapon** aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy adatai a központi ECDL-adatbázisba a vizgázók között történő nyilvántartás céljából bekerüljenek.

A vizgakártya **az első vizsga dátumától számított 3 évig érvényes**, lejártá után új vizgakártyát kell váltani, és az addig teljesített vizsgákat meg kell ismételni.

- **A regisztráció megtörténte után a vizgázó jogosult bármelyik akkreditált vizsgaközpont meghirdetett vizsgájára jelentkezni.** A vizsgán használandó szoftver a vizgázó által választható, az adott vizsgaközpont akkreditált szoftverei közül.
- Egy teremben egy időben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni, azonban az egyes modulvizsgák kezdési és a befejezési ideje egymástól nem térhet el: a vizsgát minden modulból azonos időben kell elkezdni, illetve befejezni.
- Egy vizsga ideje **45 perc**, így egy napon több vizsga is letehető, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.
- A vizgakártyát a vizgázónak minden vizsgára el kell hozni, anélkül vizgázni nem lehet.
- Amikor a vizgakártya betelt, azaz **a vizgázó minden vizsgakötelezettségének eleget tett**, a vizsgaközpont elismervény ellenében azt a vizgázótól átveszi és 3 napon belül **továbbítja a NJSZT ECDL Irodájába**. Az Iroda a kártyán szereplő adatokat összeveti a központi nyilvántartásban szereplő vizsgaadatokkal, majd **kiállítja az ECDL bizonyítványt**.
- **A bizonyítványt az ECDL Iroda a vizgakártya leadásakor megjelölt címre küldi meg.**

1.1 A vizsga lebonyolítása

- Az ECDL vizsga megkezdése előtt a vizgázónak be kell mutatnia valamilyen **személyazonosságot igazoló dokumentumot** (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevel), és érvényes vizgakártyáját.
- Amennyiben a vizsgára legalább 4 fő jelentkezik, a vizsgát a vizsgaközpont köteles megtartani.
- A vizsgák megkezdése előtt **a vizsgabiztos ellenőrzi a vizgázók személyazonosságát és tájékoztatást ad** a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, valamint a

vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményéről. Ezt követően kiadja a vizsga feladatait.

- **Segédeszköz nem használható**, a teremben a vizsgázó által elérhető távolságban táskák, mobiltelefon stb. nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.
- A vizsgázók számára **a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat kell biztosítani**, a vizsga során csak ezekre lehet dolgozni.
- A rendelkezésre álló időbe a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, meghibásodás, stb.) kieső idő nem számítható bele.
- **Ha a vizsgázó befejezte a feladat(ok) kidolgozását**, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, a nála lévő összes feladat- és munkalapot és/vagy a megoldást tartalmazó információhordozót **átadja a vizsgabiztosnak értékelésre**, aki ráírja a beadás időpontját, és ellátja kézjeggyével.
- Az idő lejártá után beadott dolgozatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.
- A vizsga ideje alatt **a vizsgázók a termet nem**, illetve csak rendkívül indokolt esetben **hagyhatják el**.
- A teremből a vizsgázó semmilyen, a feladatokkal és azok megoldásával kapcsolatos anyagot nem vihet ki.
- A vizsga közben **a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak**, amennyiben a kérdés nem a feladatok megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat megoldásához tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- **A vizsgabiztos, amennyiben szabálytalanságot észlel, a vizsgát** (ill. az érintett személy vizsgáját) **azonnal felfüggeszti**: elveszi a dolgozatot, ráírja az elvétel okát, és aláírja. A vizsgázót a teremből eltávolítja, és a szabálytalanságról 48 órán belül értesíti az NJSZT ECDL Irodáját. Az esetet az ECDL Akkreditációs Bizottság megvizsgálja, és döntéséről a vizsgaközpontot és az érintettet írásban értesíti.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára **új időpontot kell biztosítani**. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Az ECDL **vizsga nyelve Magyarországon a magyar**, illetve, ha erre a vizsgaközpont lehetőséget biztosít, egyéb idegen nyelv, elsősorban angol.
- Magyar nyelvű vizsga esetén a feladatlapokat a vizsgaközpontok a mindenkor érvényes hivatalos **ECDL vizsgapéldatárból állítják össze**, minden modulnál az abban szereplő kritériumok alapján.

1.2 A vizsga értékelése

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgabiztos végzi az ECDL követelményei alapján. A vizsgázó a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott időben megtekintheti. A sikeres vizsgákat egyenként, a **vizsgakártyán** erre megjelölt helyen a vizsgaközpont igazolja, a **"MEGFELELT"** minősítés beírásával. A sikertelen vizsgákat a vizsgakártyára nem vezetik fel.